

ПОЛОЖЕНИЕ
по учету микроповреждений (микротравм) работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3», разработано в целях исполнения требований статей 214, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется ответственным по охране труда Учреждения посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2. Порядок расследования микротравм

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

2.2. При обращении пострадавшего к врачу Учреждения, последнему необходимо сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

2.3. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана первая или медицинская помощь, проинформировать любым общедоступным способом ответственного по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника и сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, ответственный по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственный по охране труда должен

запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, при необходимости привлечь оповещаемое лицо, также провести осмотр места происшествия и опрос очевидцев.

2.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.6. Ответственный по охране труда Учреждения по результатам действий, проведенных в соответствии с п. 2.4 Положения, регистрирует микроповреждение (микротравму) работника: составляет Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника и вносит соответствующие сведения в Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.

2.7. Ответственный по охране труда Учреждения с участием пострадавшего работника, а также руководителя структурного подразделения подготавливает предложения по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

Приложение № 1 к Положению по учету микроповреждений (микротравм) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 3»

СПРАВКА

о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись ответственного по охране труда _____

(ФИО, должность, дата)

